



WMS03 - Win@WMS

Supervision des expéditions

OBJECTIF

Permettre aux utilisateurs de comprendre et gérer la mise en œuvre du traitement des commandes clients jusqu'à leur expédition.
 Connaître l'application PC « Win@WMS - Supervision des expéditions clients ».

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- Application « Supervision des expéditions » et ses différents panneaux de visualisation.
- Mise en traitement d'une ou plusieurs commandes client est leurs différentes options de priorisation et affectations.
- Gestion des reliquats.
- Mode de traitement « Pick And Pack » et « Pick Then Pack ».
- Validation administrative des expéditions.
- Déclenchement des différentes éditions administratives (Bon de livraison, Packing-List, Documents douaniers).
- Gestion des préparateurs.
- Gestion des transporteurs. Stratégie d'affectation automatique du transporteur.
- Récapitulatifs de transport. Départ de l'entrepôt.
- Impacts du traitement des commandes avec la gestion d'entrepôt.
- Liens et impacts avec la gestion commerciale Sage Ligne 100.
- Anomalies de transport.

ORGANISATION

Modalité et délai d'accès :

L'accès à nos formations peut être initié soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier.
 Après acceptation de votre demande de formation, une date vous sera proposée dans un délai maximum de 30 jours.

Intervenant formateur :

M. MOULIN David, Chef de projet

Moyens pédagogiques et techniques :

- Contrôle continu des connaissances en amont
- 12 heures de formation
- 2 heures de pratique
- Support de cours
- Rétroprojecteur si nécessaire

Modalités d'évaluations

- Cette formation ne nécessite pas un contrôle de connaissance.
- Evaluation des acquis : Elle porte sur les connaissances assimilées par le stagiaire tout au long de la formation. Le formateur s'assure de l'assimilation des connaissances à travers des tests, exercices, études de cas et mises en situation.
- Une évaluation de satisfaction vous sera proposée afin d'améliorer la qualité de nos formations.

L'organisme de formation WININFO est certifié « **Qualiopi**, Processus certifié » sous le n° B04883 par ICPF Certification Qualité au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION

Modalités pédagogiques :

- Cours magistral

Pour cela, le formateur va faire un exposé relatif au sujet de la formation. Cet exposé présente les points essentiels de manière magistrale qui vont être mis en jeu durant cette formation. Il indique aussi les limites qui seront utilisées pour cette formation. Cette composante est assez passive pour le stagiaire.

- Questions réponses

Cette composante est très active pour le stagiaire, car cela va lui permettre d'éclaircir des points mal assimilés, non déjà abordés ou ne faisant pas partie de la formation. Cette composante permet aussi au formateur à sonder les connaissances acquises par les stagiaires afin d'aménager les prochaines étapes de la formation.

- Démonstration

Cette composante est une mise en application par le formateur du cours magistral. Il s'agit la plupart de temps de la réalisation d'un exemple concret sur un ordinateur devant les stagiaires. Cet exemple reprenant les concepts évoqués durant le cours magistral et mis en application.

- Découverte

Cette composante permet de reproduire le schéma vu durant la démonstration. Pour cela, le stagiaire devra à son tour reproduire l'exercice vu durant la démonstration ou un autre exercice fourni par le formateur. Cette phase, lui permettra de mesurer son niveau d'acquisition de ces connaissances acquises et celles apprises durant la formation.

PUBLIC VISÉ

- Responsables logistique
- Assistants commerciaux

PRÉREQUIS

Aucun

MATÉRIEL À PRÉVOIR

PC Portable avec une connexion Internet

DURÉE

14 heures - 2 jours
 (9h à 12h - 13h30 à 17h30)

LIEU

INTRA sur site

COÛT TOTAL DE LA FORMATION

Tarif forfaitaire :

1 680 € HT*

(assujetti à la TVA)

Ce tarif comprend :

- La formation de 14 heures
- Les documents de synthèse sur support magnétique

* La formation est valable jusqu'à un maximum de 6 stagiaires.

CONTACT

Cathy CASTELAN (Responsable qualité) : administratif@wininfo.fr - 05.56.22.32.11
 Du lundi au vendredi de 09H00 - 12H30 et de 14H00 à 17H30