

## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

### Table des matières

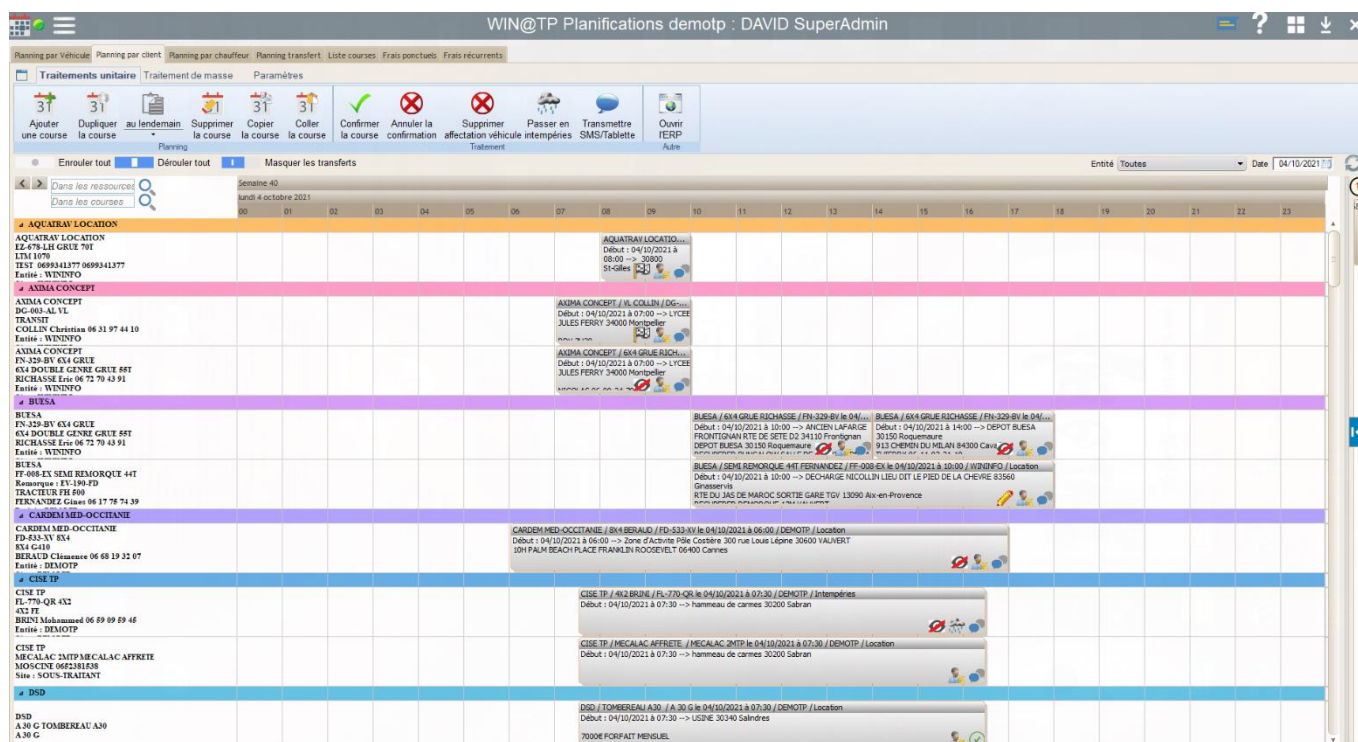
|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Se familiariser avec l'environnement de Win@TP .....                          | 2  |
| 1.1. Le planning .....                                                           | 2  |
| 1.2. Le planning des transferts : .....                                          | 3  |
| 2. Paramétrer votre interface utilisateur .....                                  | 4  |
| 2.1 Paramètres par planning.....                                                 | 4  |
| 2.2. Gestion des Capacités .....                                                 | 5  |
| 2.3 Paramétrage des éditions et de l'affichage .....                             | 5  |
| 3. Gérer les Chantiers .....                                                     | 6  |
| 4. Utiliser les 3 modes de planification (Véhicules / Clients / Chauffeurs)..... | 6  |
| 4.1 Planning par Véhicules.....                                                  | 6  |
| 4.2 Planning par Clients .....                                                   | 7  |
| 4.3 Planning Chauffeurs.....                                                     | 7  |
| 5. Gérer les transferts.....                                                     | 8  |
| 6. Utiliser le traitement unitaire .....                                         | 9  |
| 7. Utiliser le traitement de masse .....                                         | 10 |
| 8. Saisir une mission .....                                                      | 11 |
| 9. Affecter une mission à un chauffeur .....                                     | 12 |
| 10. Valider et transmettre le planning (SMS / Tablette) .....                    | 13 |
| 11. Saisir et suivre un ticket (Hotline) .....                                   | 14 |

## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

### 1. Se familiariser avec l'environnement de Win@TP

Win@TP Planification permet de gérer le planning des locations de camions et engins de chantier.

#### 1.1. Le planning



- Gestion des capacités pour regrouper vos machines et véhicules
- Possibilité de masquer certaines capacités (propre à l'utilisateur)
- Possibilité de personnaliser l'affichage des ressources (Véhicule et chauffeur)
- Possibilité de personnaliser l'affichage des missions sur le planning
- Affichage du planning par véhicule / machine, par chauffeur, par client ou planning des transferts
- Duplication ou copier-coller d'une ou plusieurs missions
- Duplication de l'ensemble du planning au lendemain ou à une date choisie
- Affectez simplement la mission à un chauffeur par glissé / déplacé
- Vue du planning sur un ou plusieurs jours
- Vue des réservations et disponibilités sur un mois
- Affichage des missions sous forme de tableau extractible sous Excel
- Gestion simplifiée des intempéries.

## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

- Impression du planning
- Transmission en un clic vers SMS/Mail/Tablette pour l'ensemble de la journée
- Suivi visuel en temps réel du traitement de la mission par la tablette
- Remontée des infos saisies sur la tablette et des photos prises par le chauffeur
- Remontée des infos GPS depuis la tablette vers le planning (chargement et déchargement)
- Possibilité de faire des tableaux de bord personnalisés par utilisateur. Les tableaux de bord permettent d'afficher par exemple :
  - o La liste des missions sur une période
  - o Le contenu d'un fichier Excel
  - o Des requêtes complètement personnalisées : les possibilités sont quasiment illimitées, Stat, liste de chauffeur, liste de véhicule, ... Tout devient accessible à portée de main et en temps réel
- Gestion de plusieurs entités
- Affichage sur plusieurs écrans (tout est accessible en un coup d'œil)

### 1.2. Le planning des transferts :

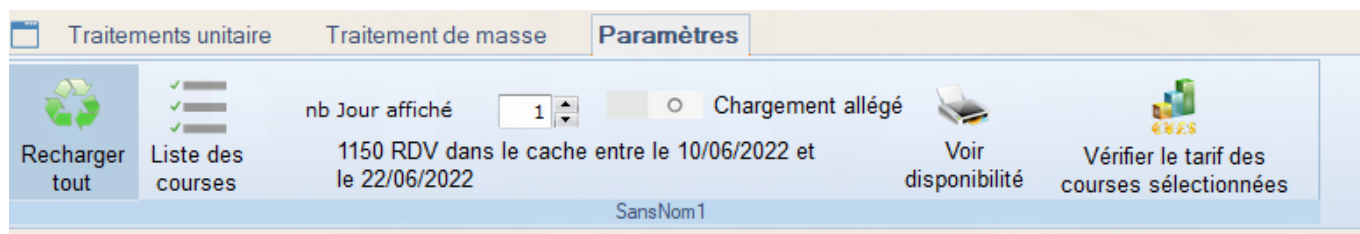
- Organisation des tournées des chauffeurs avec priorité
- Envoi d'un sms pour l'ensemble de la tournée avec les différents points

## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

- Possibilité d'envoyer automatiquement un mail avec la tournée au chauffeur au format Excel (Format personnalisable)
- Proposition automatique des transferts de vos machines planifiées en location (pas de ressaisie, un simple glissé / déposé suffit)
- Saisie de mission de transfert simple (machine avec saisie libre) ou de mission de transfert avec location de machine associée
- Impression du planning de transfert
- Duplication et copier-coller de missions
- Gestion des entités

## 2. Paramétrer votre interface utilisateur

### 2.1 Paramètres par planning



**Recharger tout** : permet de synchroniser et de mettre à jour l'interface avec la base de données.

**Liste des Courses** : cela ouvre une nouvelle fenêtre avec les courses sur une période prédéfini et paramétrable que vous pouvez exporter en Excel.

**Nb Jour Affiché** : permet de saisir le nombre de jours que l'on souhaite visualiser sur le planning.

**Chargement allégé** : permet de ne pas charger tous les objets.

**Voir disponibilité** : cela ouvre une fenêtre reprenant tous les véhicules et le nombre de courses qu'ils ont sur les 15 jours à venir.

## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

### 2.2. Gestion des Capacités

The screenshot displays the 'Affectation des capacités' (Capacity Assignment) window in the WIN@TP software. The window contains a table with columns: id, Nom, Libellé, and Type véhicule. The table lists various vehicle types and their capacities, such as 1.00 8X4, 2.00 8X4G, 3.00 BULLD6, 5.00 C3500, 7.00 DUMPERA25, 8.00 DUMPERA30, 9.00 MM, 10.00 MP2.5, 11.00 MP5, 12.00 MP8, 13.00 PC, 15.00 PC15, 19.00 PCHAR, 21.00 PP15, 22.00 SB, 23.00 SBOIS, 24.00 TP, and 25.00 TT963. The background shows a planning grid with dates and vehicle assignments.

La gestion des capacités permet d'affecter un type de véhicule aux capacités ainsi que de définir un code couleur pour l'affichage sur les plannings.

Ce qui permet une meilleure visibilité et une affectation des missions plus rapide.

### 2.3 Paramétrage des éditions et de l'affichage

The screenshot displays the 'Paramètres' (Parameters) window in the WIN@TP software. The window contains several tabs: Général, Affichage, Impression, and Variables divers. The 'Affichage' tab is selected, showing various settings for the planning, including options to mask the weekend, mask the planning by vehicle, mask the planning by client, mask the planning by chauffeur, mask the planning by list of courses, mask the planning by list of fees, and mask the planning by list of vehicles.



## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

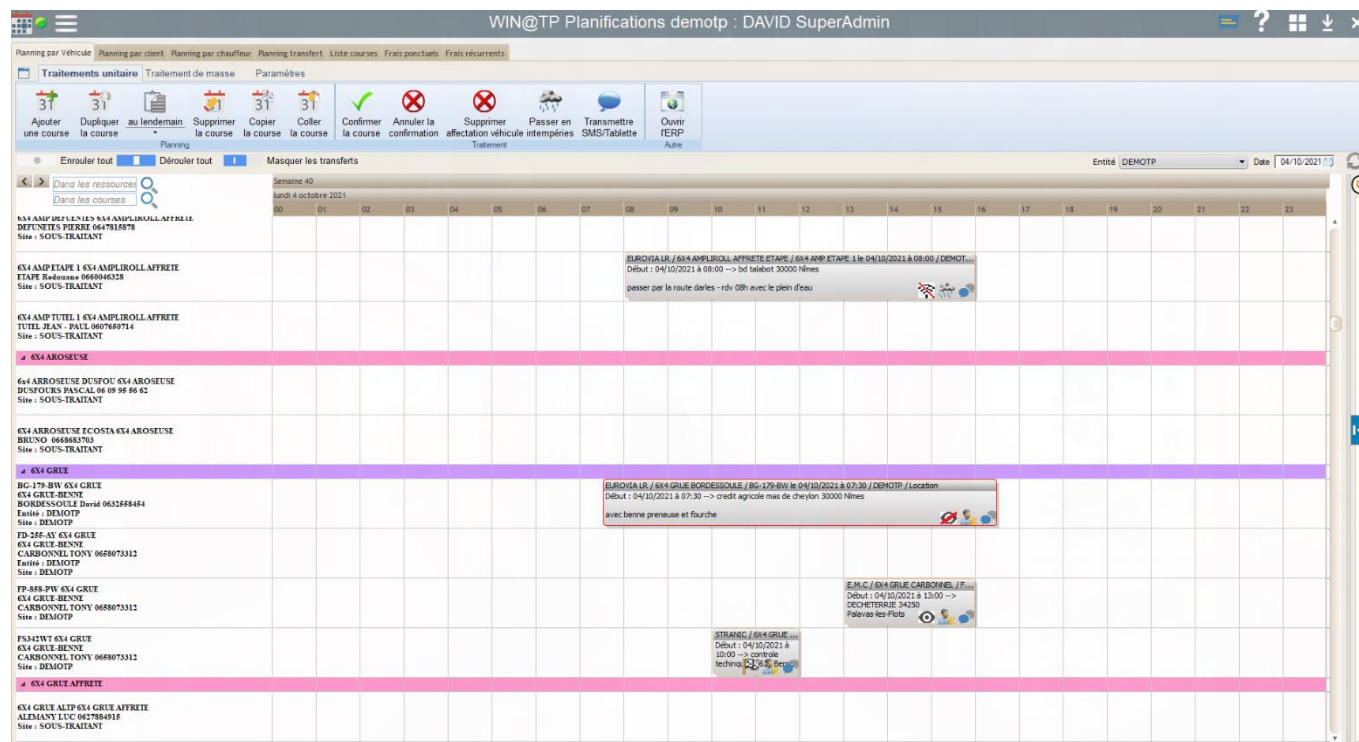
Différentes options sont disponibles, a vous de choisir celle qui sont le plus adapté à votre activité.

### 3. Gérer les Chantiers

Création, modification d'un chantier.

### 4. Utiliser les 3 modes de planification (Véhicules / Clients / Chauffeurs)

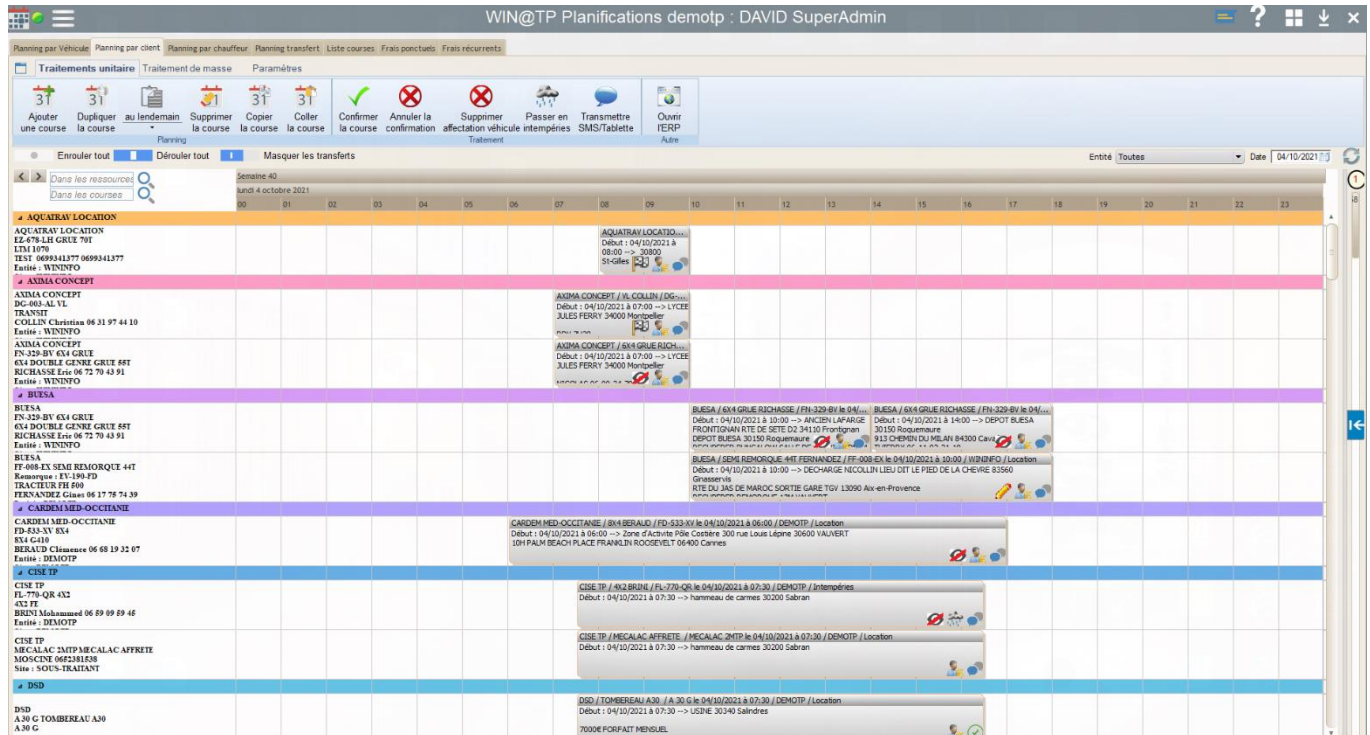
#### 4.1 Planning par Véhicules



Ce planning vous permet de visualiser les missions selon les véhicules et sur la semaine en cours.

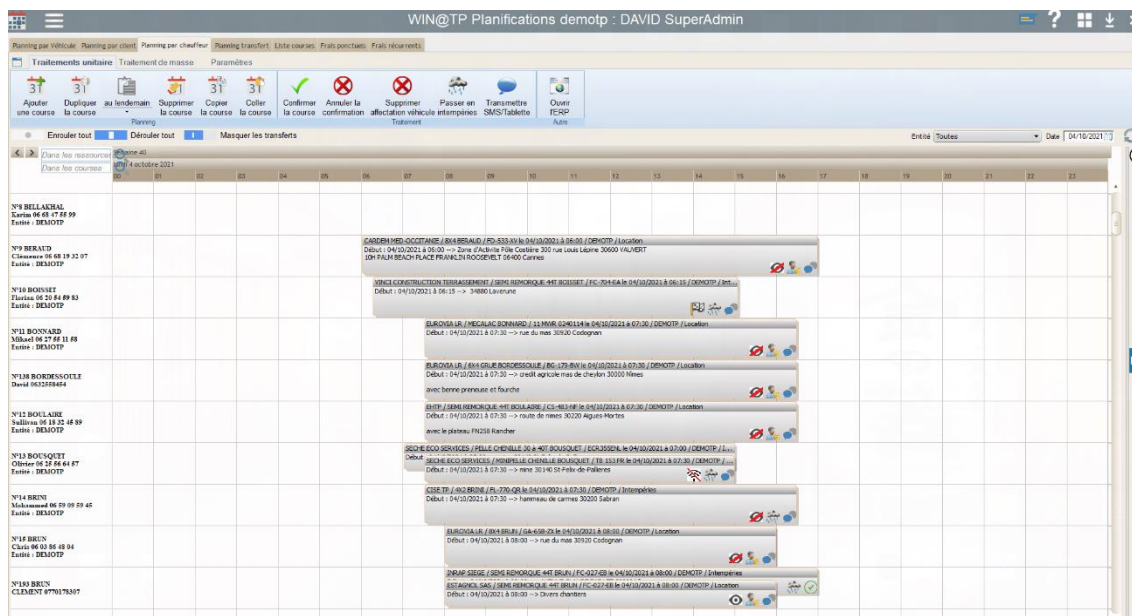
## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

### 4.2 Planning par Clients



Ce planning vous permet de visualiser les missions selon les clients et sur la semaine en cours.

### 4.3 Planning Chauffeurs



## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

Ce planning vous permet de visualiser les missions selon les chauffeurs et sur la semaine en cours.

### 5. Gérer les transferts

Depuis le planning transfert vous pouvez gérer les missions de type transferts. C'est-à-dire toutes les missions qui consistent à transférer des outils d'un point A à un point B pour un client.

Exemple ci-dessous d'une fiche de transfert à effectuer.

Course n° 20914

Saisie

Complément

Frais Annexes

Pièces jointes

Photos

Chauffeur

✓

✗

Type journée

Journée

Entité

DEMOTP

Etat de la course

Course envoyée par SMS au c

Date réservation

04/10/2021

début de journée

08:00

Fin de journée

17:00

coupure

01:00

Duree

8,00

Type

Transfert

Livraison

Transfert

Enlèvement

Echange

Facturation

ESPACE LEVAGE LUNEL

Nom du chantier

Service

ref Commande

Donneur ordre

WILLIAM

Email

Transfert

Position tournée

2

Outils à transférer

1 CHARIOT ET 2 NACELLES

N° Parc

Adresse enlèvement

8H CHANTIER MAGNE ZAC DE LA SALAMANE LOTISSEMENT 1

Code postal

34800

Ville

Clermont-l Herault

Contact Enlèvement

GPS Latitude

Latitude

Longitude

Longitude

Adresse livraison

AVENUE MAX DORMOY

Code postal

13230

Ville

Port-St-Louis-du-Rhone

Contact Livraison

GPS Latitude

Latitude

Longitude

Longitude

Capacité

PORTE CHAR

ST

Chauffeur

SALERT Julien

Voiture pilote

Prix

0,00

Qté

1,00

Montant

0,00

Véhicule

FE-479-QS

Remorque

FC-630-FS

Péage

0,00

Prix décharge

0,00

Livreur

Autoroute

0,00

Prix

0,00

voir tous

Obs Chrgt

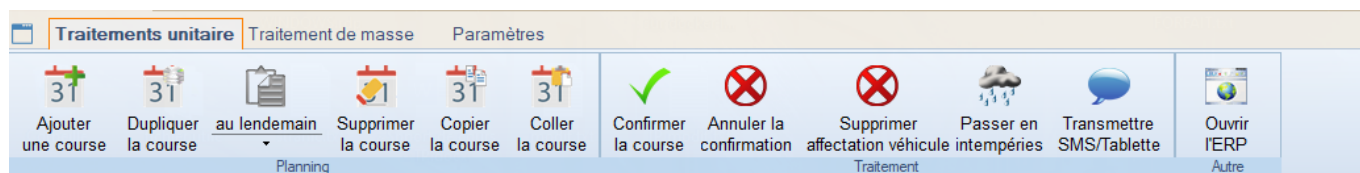
Obs Dechrgt

Notes privées



## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

### 6. Utiliser le traitement unitaire



**Ajouter une course** : permet la saisie d'une nouvelle mission.

**Dupliquer la course** : permet de dupliquer la course sélectionnée.

**Au lendemain** : choix sélectionné pour la duplication de la course.

**Supprimer la course** : permet de supprimer la course sélectionnée.

**Copier la course** : permet de copier une course sélectionnée.

**Coller la course** : permet de coller la course copiée.

**Confirmer la course** : permet de valider une course qui a eu l'accord du client.

**Annuler la confirmation** : permet d'annuler une course qui a été confirmée.

**Supprimer affectation véhicule** : permet d'enlever le véhicule qui était rattaché à la course, celle-ci va se détacher du planning en cours.

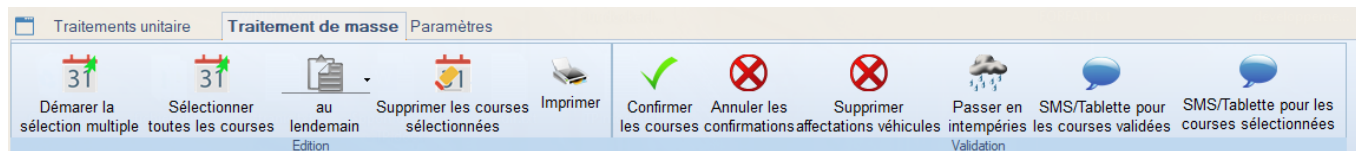
**Passer en intempérie** : raccourci pour passer la course en type intempérie.

**Transmettre SMS/Tablette** : envoi des courses au chauffeur par SMS et sur sa tablette dans l'application Win@Tablette.

**Ouvrir l'ERP** : ouvre l'ERP via un navigateur internet.

## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

### 7. Utiliser le traitement de masse



**Démarrer la sélection multiple** : la sélection étant simple par défaut, ce bouton permet de sélectionner plusieurs missions en même temps.

**Sélectionner toutes les courses** : sélectionne toutes courses d'un coup.

**Au lendemain** : choix sélectionner pour la sélection des courses.

**Supprimer les courses sélectionnées** : supprime la sélection précédente.

**Imprimer** :

**Confirmer les courses** : permet de valider toutes les courses.

**Annuler les confirmations** : permet d'annuler les courses qui ont été confirmer.

**Supprimer affectations véhicules** : permet d'enlever le véhicule qui était rattaché aux courses, celles-ci vont se détacher du planning en cours.

**Passer en intempéries** : raccourci pour passer toutes les courses en type intempérie.

**SMS/Tablette pour les courses validées** : envoi les courses validées aux chauffeurs par SMS et sur les tablettes dans l'application Win@Tablette.

**SMS/Tablette pour les courses sélectionnées** : envoi les courses sélectionnées aux chauffeurs par SMS et sur les tablettes dans l'application Win@Tablette.

## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

### 8. Saisir une mission

**Course n° 20994**

**Saisie** Complément Frais Annexes Pièces jointes Photos Chauffeur

✓ ✗ Type journée  Entité  Etat de la course

Date réservation  début de journée  Fin de journée  coupure  Duree  Type

Facturation  Nom du chantier

Service  ref Commande

Donneur ordre  Email

Adresse 1  Code postal  Ville

Contact chantier  GPS Latitude  Longitude

Adresse 2  Code postal  Ville

Contact Livraison  GPS Latitude  Longitude

Capacité  ST ☐ Chauffeur  Nom Chauffeur  Prix  Qté  Montant

Véhicule  Péage  Prix décharge  Livreur  Prix

Observation

Notes privées

Saisie du client et du chantier.

Gestion du type de mission (location, travaux, transfert ...).

Gestion du type de journée (demi-journée, journée, nuit, heure, ...) avec récupération automatique du tarif en fonction de la capacité (type de machine ou véhicule), du client et du type de journée.

Possibilité de mettre les coordonnées GPS sur les adresses (récupérées sur la tablette pour affichage de l'itinéraire).

Possibilité de préenregistrer des adresses fréquentes (chantier, ...) avec pièces jointes (plan, Code, ...).

## Support de cours – Décembre 2021 V.1

### W05 – Win@Transport TP

---

Gestion des contacts (donneur d'ordre + responsable chantier).

Saisie de commentaire pour le chauffeur.

Visualisation du sms envoyé avec  
état de réception et réponse du chauffeur.

Possibilité de joindre un fichier à une mission ou une  
adresse (le chauffeur peut la voir sur la tablette).

Visualisation des photos prises par le chauffeur  
(avec tablette).

Visualisation des informations saisies par le chauffeur  
et/ou le client ainsi que des coordonnées GPS au chargement/déchargement.

Possibilité d'éditer depuis la mission :

- Le bon électronique (lettre de voiture si tablette).
- La confirmation d'affrètement (si sous-traitant).  
avec possibilité d'envoi par mail.
- Le plan correspondant au chargement  
et/ou déchargement.

Gestion des frais annexes relatifs à la mission.

## 9. Affecter une mission à un chauffeur

Depuis la fiche course, vous pouvez affecter une mission à un chauffeur.

Mais également en faisant un drag en drop (glisser déplacer) sur le planning.

## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

### 10. Valider et transmettre le planning (SMS / Tablette)

Course n° 20913

Saisie Complément Frais Annexes Pièces jointes Photos **Chauffeur**

Nom chauffeur  Tel  Nb heures Jour  Nb heures Nuit

**Chargement**

Signataire

Heure

Compteur  Niveau

Obs chauffeur

Obs client

Email

Anomalie

☒ Enlèvement effectué

GPS Latitude  Longitude

**Déchargement**

Signataire

Heure

Compteur  Niveau

Obs chauffeur

Obs client

Email

Anomalie

☒ Déchargement effectué

GPS Latitude  Longitude

 [Trajet](#)   [Confirmation d'affrètement](#)  [Envoi Mail affrètement](#)

Les courses sont envoyées par SMS ou sur tablette via les boutons des traitements.

Depuis la course, il est possible de suivre la progression de la course via l'onglet chauffeur.

La confirmation d'affrètement peut être envoyée par mail.

Les informations de chargement et de déchargements apparaîtront quand le chauffeur les aura validés en temps réel.



## Support de cours – Décembre 2021 V.1 W05 – Win@Transport TP

### 11. Saisir et suivre un ticket (Hotline)

Pour créer un ticket il faut soit cliquer sur l'onglet « Hotline Wininfo » dans votre ERP, sur notre site internet à l'adresse suivante :

<http://www.wininfo.fr/assistance>

Il faut ensuite cliquer sur « Créer un ticket »



Dans la fenêtre qui apparait il faut renseigner toutes les informations :

- **Email** : L'adresse email renseignée doit être une adresse connue dans notre système. La première fois, merci de nous transmettre votre adresse email avant de créer un ticket.
- **CC** : Si vous souhaitez que d'autres personnes suivent l'évolution du ticket vous pouvez renseigner une ou plusieurs adresses email séparées par une virgule.
- **Catégorie** : Inutile de remplir cette information.
- **Sévérité** : Il est important de définir avec précision et réalisme cette information. C'est grâce à elle que nous déterminons l'ordre de priorité dans le traitement des tickets.