

Support de cours – Décembre 2021 V.1
W06 – Win@Transport Logistique

Table des matières

1. Produits/ Services	3
1.1. Introduction	3
Configuration	3
Définitions	3
1.2. Stock	4
1.2.1. Configurer le module stock	4
1.2.2. Créer un nouvel entrepôt	4
1.2.3. Modifier un entrepôt	5
1.2.4. Supprimer un entrepôt	5
1.2.5. Réapprovisionnement	5
1.2.6. Transfert de stock	7
1.2.7. Prix moyen pondéré (PMP)	7
1.3. Code-barres	8
1.3.1. Configurer le module Code-barres	8
1.3.2. Utiliser les codes-barres	8
1.3.3. Utiliser les Codes-barres avec UltimatePdf	9
1.4. Catégories	9
1.4.1. Créer une nouvelle catégorie	9
1.4.2. Supprimer une catégorie	10
1.5. Expéditions	10
1.5.1. Configurer le module expédition	10
2. Commercial	10
2.1. Introduction	10
Configuration	11
2.2. Commandes clients	11
2.2.1. Cycle de vie / Règles de gestion	11
2.2.2. Créer une nouvelle commande client	11
2.2.3. Expédition/Réception	12
2.3. Commandes fournisseurs	13

Support de cours – Décembre 2021 V.1
W06 – Win@Transport Logistique

2.3.1. Créer une nouvelle commande fournisseur	13
2.3.2. Réceptionner une commande fournisseur	13
2.3.3. Supprimer une commande fournisseur	13
2.3.4. Modifier une commande fournisseur	13
3. Win@Logistique.....	14
3.1. Introduction	14
3.2. Conditionnements et emplacements	14
3.2.1. Les conditionnements.....	14
3.2.2 Les emplacements.....	15
3.3. Bon de préparation	15
3.4. Bon d'expédition	17
3.5. Réception.....	18
3.6. Suivi du stock	19
4. Facturation logistique	20

Support de cours – Décembre 2021 V.1
W06 – Win@Transport Logistique

1. Produits/ Services

1.1. Introduction

Ces modules permettent de gérer un catalogue de produits pour le module *Produits*, ainsi qu'un catalogue de services pour le Module *Services*.

Configuration

Ces modules sont livrés en standard avec la distribution de **WIN@ERP**, aussi ils sont déjà installés.

Définitions

Un produit **WIN@ERP** est un bien à gérer, soit parce qu'il caractérise un objet proposé à des clients, soit parce qu'il caractérise un objet obtenu auprès de fournisseurs. Il s'agit de biens matériels, contrairement aux Services.

Un produit répond, en résumé, aux règles suivantes :

- ✓ Un produit peut se stocker dans un entrepôt (seuls les produits d'ailleurs apparaissent dans le module Stock. Les services n'y apparaissent pas).
- ✓ Un produit peut se livrer (seuls les produits d'ailleurs apparaissent dans le module *Expédition*. Les services n'y apparaissent pas. Ces derniers sont réalisés ou non, mais pas livrés).
- ✓ Un produit est en général un bien matériel. Sa valeur se déprécie souvent avec le temps (Un produit d'occasion vaut moins que le même produit neuf).

Produits virtuels

Un produit ou service virtuel est un produit père, constitué d'autres produits. Cette fonction n'est pas active par défaut. Elle a pour vocation à définir des « packages » ou « lots » de produits qui permettent de raisonner sur les commandes, factures et stocks avec un seul élément au lieu des n produits constituant le lot.

Un produit virtuel répond aux règles suivantes :

- ✓ Lors de l'ajout d'un produit dans un document (propositions, facture, commande), seule la ligne du produit virtuel père est affichée.
- ✓ Le stock de produits composant le produit virtuel est incrémenté/décémenté quand le produit virtuel est incrémenté/décémenté.
- ✓ Un produit virtuel peut lui même être constitué d'autres produits virtuels qui eux contiennent de vrais produits.

Remarque : Il ne s'agit pas d'une fonction de « fabrication/production » où les produits fils composant le produit virtuel seraient consommés du stock pour obtenir un produit père supplémentaire en stock. Ici, les sous-produits composant un produit virtuel ne sont décréentés du stock qu'au moment de la consommation du produit virtuel et restent des sous-produits consommables de manière indépendante des autres, contrairement à celui d'un module de fabrication, où lorsqu'un sous-produit est utilisé pour fabriquer un module père, le sous-produit est décréenté du stock même si le produit père n'est pas encore distribué.

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

Souvent ce sous-produit ne peut plus faire le chemin inverse pour revenir en stock.

1.2. Stock

1.2.1. Configurer le module stock

La gestion du stock permet de suivre des états de stock et des correctifs pour chaque produit, éventuellement partagés entre plusieurs entrepôts.

Ce module est livré en standard avec la distribution de WIN@ERP, aussi il est déjà installé.

Règle de gestion des décréments de stock :

- ❖ Décrémente les stocks physiques sur validation des factures/avoirs clients (**Attention !** dans cette version, c'est toujours dans le premier entrepôt que se fait l'ajustement)
- ❖ Décrémente les stocks physiques sur validation des commandes clients (**Attention !** dans cette version, c'est toujours dans le premier entrepôt que se fait l'ajustement)
- ❖ Décrémente les stocks physiques sur validation des expéditions

Règle de gestion des incréments de stock :

- ❖ Incrémente les stocks physiques sur validation des factures/avoirs fournisseurs (**Attention !** dans cette version, c'est toujours dans le premier entrepôt que se fait l'ajustement)
- ❖ Incrémente les stocks physiques sur approbation des commandes fournisseurs (**Attention !** dans cette version, c'est toujours dans le premier entrepôt que se fait l'ajustement)
- ❖ Incrémente les stocks physiques sur ventilation manuelle de la réception des commandes fournisseurs dans les entrepôts : Si vous recevez la commande et qu'elle n'est que partielle, qu'il manque des produits, indiquez qu'elle est réceptionnée partiellement, puis allez dans l'onglet « réception vers stock » et ventilez ce que vous avez reçu dans les bons stocks. Quand vous avez tout reçu et tout ventilé saisissez une réception totale.

Règle de gestion du réapprovisionnement des stocks :

- ❖ Utiliser le stock théorique à la place du stock physique.

2.3.2. Créer un nouvel entrepôt

La création d'un entrepôt ou zone de stockage est la première étape obligatoire à la gestion du stock. On peut créer un entrepôt via l'onglet général *Produits/Services* et le menu de gauche Stock puis *Nouvel entrepôt* .

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

The screenshot displays the 'Entrepôt ou zone de stockage' form in the Win@Transport Logistique application. The left sidebar contains navigation menus for 'Produits', 'Services', 'Catégories', 'Stocks', and 'Expéditions'. The 'Stocks' menu is expanded, showing 'Nouvel entrepôt'. The main form fields include: 'Réf.' (003), 'Nom court du lieu' (Labas), 'Description', 'Adresse', 'Code postal', 'Ville', 'Pays', and 'État'. A dropdown menu for 'État' is open, showing 'Entrepôt ouvert'. A 'Créer' button is located at the bottom right of the form.

La seule information obligatoire est la référence *Réf.* Il faut ensuite déterminer si l'entrepôt est en fonctionnement ou pas (*ouvert/fermé*).

Un entrepôt fermé ne peut être utilisé au travers des autres outils de **WIN@ERP**. C'est donc un bon moyen de préparer un entrepôt (en le remplissant) avant de le mettre en fonction, ou de le bloquer momentanément pendant un inventaire.

Étape longue mais nécessaire, il s'agit ensuite, pour chaque produit, d'utiliser son onglet stock pour lui définir un stock de base, dans chaque entrepôt.

Selon l'option choisie dans la configuration du module, une modification prend place au moment de la commande, au moment de la livraison, au moment de la facture, etc. Un mouvement de stock est alors enregistré selon les critères de *stockage/déstockage* choisis. Si l'on désire apporter des correctifs au stock existant (vol, disparition, vieillissement, ...), il est possible de le faire directement via l'onglet *stock* de la fiche produit.

Il est possible d'obtenir une liste détaillée des produits et mouvements enregistrés dans un entrepôt via un clic sur le nom de l'entrepôt dans la liste des entrepôts.

1.2.3. Modifier un entrepôt

Dans le menu de gauche, cliquez sur liste, puis sur le lien hypertexte que représente le nom de l'entrepôt choisi, appuyez sur *Modifier* pour en éditer la fiche, et pratiquez vos correctifs.

1.2.4. Supprimer un entrepôt

Cliquez sur le lien hypertexte que représente le nom de l'entrepôt choisi, appuyez sur *Supprimer* pour supprimer l'entrepôt, il vous sera demandé une confirmation pour ce faire.

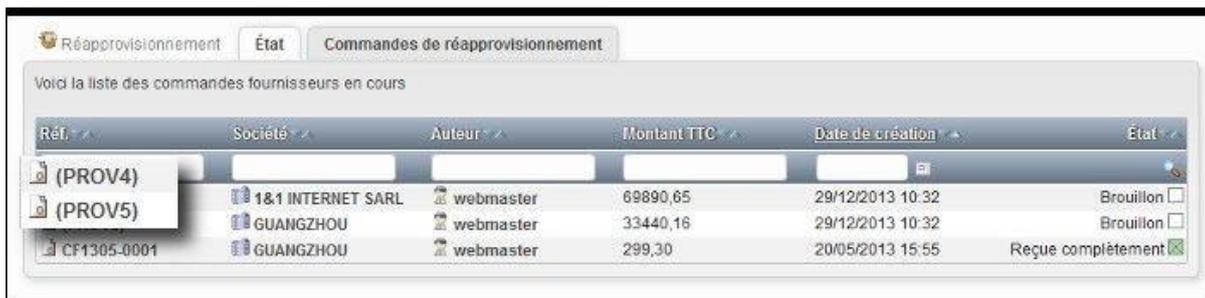
1.2.5. Réapprovisionnement

Cet écran permet de voir les produits avec un stock physique inférieure à la quantité minimale désirée (ou à la quantité du seuil d'alerte si la case « *Alertes seulement* » est cochée) et propose de créer des commandes fournisseurs pour compléter la différence

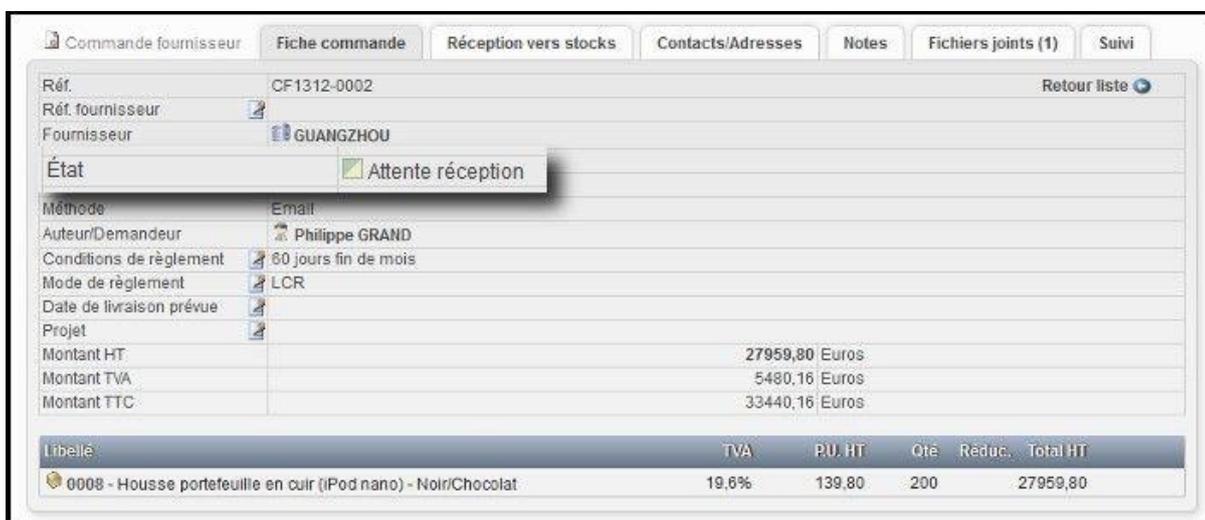
Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique



Après sélection des références que nous voulons réapprovisionner, nous cliquons sur le bouton « *Créer commandes* ».



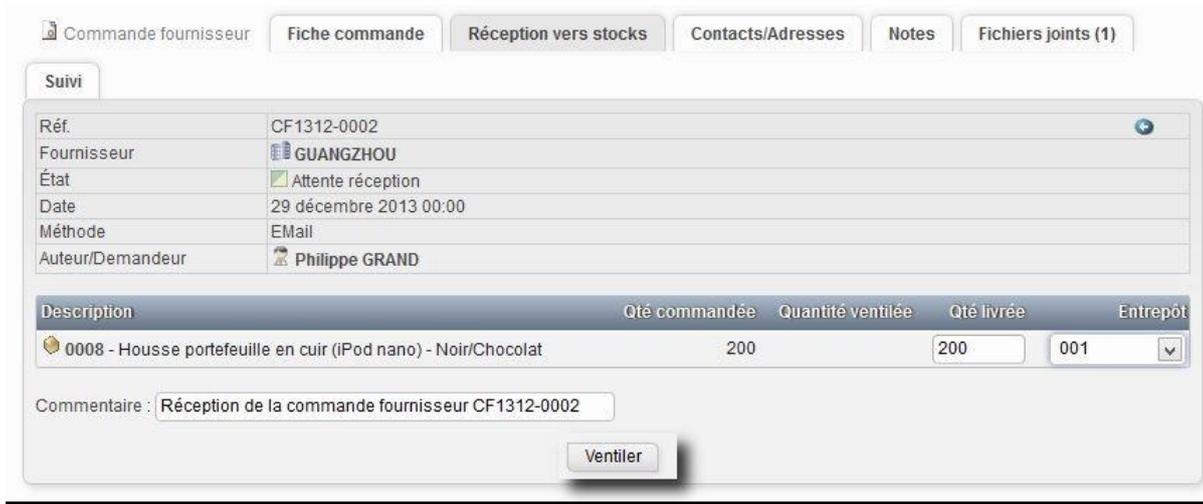
Nos commandes sont présentes au format brouillon, nous pouvons cliquer sur une référence pour aller valider la commande correspondante.



Support de cours – Décembre 2021 V.1

W06 – Win@Transport Logistique

Nous passons maintenant sur l'onglet « *Réception vers stocks* » pour faire la réception de la commande fournisseur. Après sélection de l'entrepôt de réception, nous cliquons sur le bouton « *Ventiler* ».



Commande fournisseur | Fiche commande | **Réception vers stocks** | Contacts/Adresses | Notes | Fichiers joints (1)

Suivi

Réf. : CF1312-0002
 Fournisseur : GUANGZHOU
 État : Attente réception
 Date : 29 décembre 2013 00:00
 Méthode : EMail
 Auteur/Demandeur : Philippe GRAND

Description	Qté commandée	Quantité ventilée	Qté livrée	Entrepôt
0008 - Housse portefeuille en cuir (iPod nano) - Noir/Chocolat	200		200	001

Commentaire : Réception de la commande fournisseur CF1312-0002

Ventiler

Si nous allons sur la fiche de l'entrepôt correspondant, sur l'onglet « *Mouvement de stock* », nous apercevons la ligne de mouvement avec le libellé « *Réception de la commande fournisseur xxx* », la référence et le libellé du produit, et le nombre d'unités incrémentées.

1.2.6. Transfert de stock

Sélectionnez un produit, une quantité à transférer, un entrepôt source et destination et cliquez sur « *Sélectionner* ». Une fois tous les mouvements choisis, cliquez sur « *Enregistrer transferts* ».



Réf. produit	Libellé produit	Entrepôt source	Entrepôt cible	Qté
0008 - Housse portefeuille en cuir (iPo... - 180€ TTC - Stock:235		001	LAVELANET	35

Libellé du mouvement : Transfert de stock 2013-12-29 12:11

Enregistrer transferts

1.2.7. Prix moyen pondéré (PMP)

Rendez-vous sur l'onglet Stock du produit, cliquez sur le bouton « *Corriger le stock* » et là renseignez le champ « *Prix d'achat unitaire* »

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

Fiche produit | Fiche | Prix clients | Prix fournisseurs | Photos | Catégories | Traduction | Produit virtuel | Statistiques

Consommation | Stock | QR code du Produit | Fichiers joints

Réf.	0113
Libellé	iPod Nano Bleu 8Go
État (Vente)	<input checked="" type="checkbox"/> En vente
État (Achat)	<input checked="" type="checkbox"/> En achat
Prix moyen pondéré (PMP) d'acquisition	100.00 HT
Prix de vente unitaire	Variable
Seuil d'alerte de stock	
Stock désiré	0
Stock physique	100
Stock théorique	97
Raison de l'écart de stock physique-théorique	Commandes clients en cours: 3 (Brouillon: 2) Commandes fournisseurs en cours: 0 (Brouillon ou approuvée pas encore commandée: 0)
Dernier mouvement	03/04/20 14 09:53 (Liste complète)

Corriger le stock

Entrepôt: 001 | Ajouter | Nombre de pièces: 100 | Prix d'achat unitaire: 100

Libellé: | Enregistrer | Annuler

Entrepôt	Nombre de pièces	Prix moyen pondéré (PMP)	Valorisation achat (PMP)	Prix de vente unitaire	Valorisation vente	
001	100	100	10 000,00	124,58	12 458,19	
Total:		100	100,00	10 000,00	124,58	12 458,19

1.3. Code-barres

1.3.1. Configurer le module Code-barres

Ce module est livré en standard avec la distribution de **WIN@ERP**, aussi il est déjà installé.

Modèles d'encodage des codes-barres

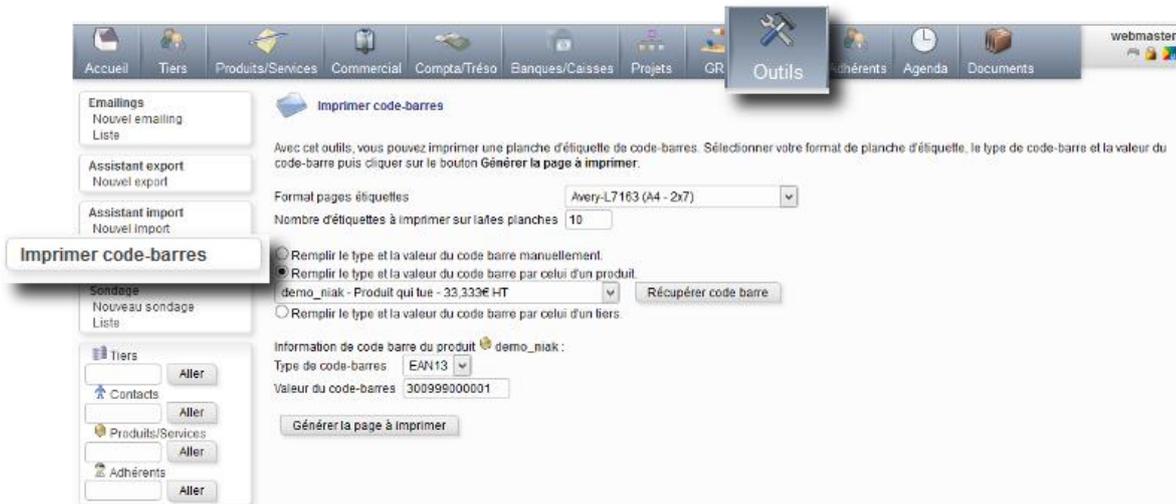
Dans la page d'administration, choisissez vos modèles d'encodage des codes-barres (les plus utilisés sont code-barres de type EAN13 et code-barres de type ISBN. Les QR codes sont maintenant gérés) en positionnant la liste déroulante du modèle sur « *Moteur interne* » vous devez voir apparaître un exemple de code-barres. Le moteur interne de certains types de codes-barres nécessitera l'installation de l'outil genbarcode sur votre serveur.

1.3.2. Utiliser les codes-barres

Une fois l'étape de configuration terminée, vous verrez apparaître un champ « *code-barres* » sur les écrans en fonction de votre choix (écran de tiers et/ou de produits). Vous pouvez alimenter à votre guise ce champ avec la valeur du code-barres, en utilisant le clavier ou un scanner de code-barres.

Pour l'utilisation du clavier, il suffit d'entrer le nombre représenté dans le code-barres par le clavier. Cela suppose que ce nombre ait été imprimé et soit visible sous le code-barres. Ce sera le cas si vous imprimez les étiquettes de code-barres à l'aide de la fonction « *Imprimer code-barres* » (menu **Outils**).

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique



Pour l'utilisation d'un scanner de code-barres :

Si le numéro de code-barres n'est pas visible, ou si vous ne voulez pas perdre de temps à taper tous les chiffres, vous pouvez utiliser un scanner de code-barres matériel. Pour être compatible avec **WIN@ERP**, votre scanner de code-barres doit prendre en charge l' "émulation de clavier". Lorsque vous numérisez le code-barres, c'est comme lorsque vous tapez le numéro à partir du clavier. Pour trouver un scanner de code-barres supportant une telle émulation (c'est le cas de la plupart mais pas tous), vous pouvez regarder la spécification technique du lecteur. Le Scanner doit faire apparaître le terme :

- « HID » (pour Human Interface Device) où
- Interface « *Clavier Wedge* » ou « *Wedge* »
Exemple :
- Motorola DS4208
- Datalogic QW2120

1.3.3. Utiliser les Codes-barres avec UltimatePdf

Le module **UltimatePdf** permet d'afficher le code-barres du tiers soit en haut ou bien en bas de vos propositions commerciales, commandes et/ou factures suivant les options cliquées dans l'administration du module.

1.4. Catégories

1.4.1. Créer une nouvelle catégorie

Le module catégorie permet de gérer des catégories sur les tiers clients, tiers fournisseurs ou les produits. Ce module est livré en standard avec la distribution de **WIN@ERP**, aussi il est déjà installé. On peut créer une catégorie via l'onglet général *Produits/Services* et le menu de gauche *Catégories* puis *Nouvelle catégorie*. La seule information obligatoire est la référence *Réf*.

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

1.4.2. Supprimer une catégorie

Cliquez sur le lien hypertexte que représente le nom de la catégorie choisie, appuyez sur *Supprimer* pour supprimer la catégorie, il vous sera demandé une confirmation pour ce faire.

1.5. Expéditions

1.5.1. Configurer le module expédition

Ce module est livré en standard avec la distribution de WIN@ERP, aussi il est déjà installé. Dans la plupart des cas, ce sont les bons d'expédition/livraison (liste des produits à envoyer par le transporteur) qui font office de bons de réception et qui sont signés par le client. La gestion des bons de réception fait donc double emploi et sera rarement activée.

1.5.2. Créer une nouvelle expédition

Rendez-vous sur la page Produits/services et dans le menu de gauche sur l'onglet *Expéditions*.

Sur la partie droite de la page, vous trouverez toutes les commandes en instance sous le titre « *Expéditions à valider* ».

Sélectionnez l'une d'elle en cliquant dessus, et en ouvrant l'onglet *Expéditions/réceptions*, choisissez l'entrepôt dans la liste déroulante, et cliquez sur le bouton *nouvelle expédition*.

Renseignez la date de livraison prévue, n'oubliez pas la méthode de livraison, choisissez la quantité à expédier et cliquez sur *créer*. Maintenant, validez et confirmez. Votre bordereau d'expédition apparaît maintenant sous l'intitulé « *Expéditions et réceptions pour cette commande* ».

Vous pouvez à partir de cette page utiliser le bouton *envoyer par mail*, ou bien *créer facture*, actions qui parlent d'elles-mêmes.

1.5.3. Modifier une expédition

On ne peut pas modifier une expédition, il faut la supprimer d'abord, avant d'en créer une nouvelle.

1.5.4. Supprimer une expédition

2. Commercial

2.1. Introduction

L'onglet Commercial regroupe les modules :

- Propositions commerciales (Pour la Gestion des devis/propositions commerciales)
- Commandes clients (Pour la Gestion des commandes clients)

Support de cours – Décembre 2021 V.1

W06 – Win@Transport Logistique

- Commandes fournisseurs (pour la Gestion des commandes fournisseurs)
- Contrats/Abonnements (pour la gestion des contrats et des abonnements)
- Interventions (pour la Gestion des interventions chez les tiers)
- Propositions commerciales fournisseurs.

Configuration

Ces modules sont livrés en standard avec la distribution de **WIN@ERP**, aussi ils sont déjà installés.

2.2 Commandes clients

2.2.1. Cycle de vie / Règles de gestion

Une commande client suit habituellement le cycle de vie suivant :

Soit le module *expédition* est actif, et nous aurons : **Brouillon --> Validée --> Expédition en cours --> Livrée -->**

Traitée (Livrée + Facturée).

Soit le module *expédition* est désactivé, et nous aurons : **Brouillon --> Validée --> Livrée --> Traitée (Livrée +**

Facturée).

Le statut "A facturer" n'est pas un statut spécifique du workflow des commandes. Ce statut sera pour certains équivalent au statut "Validée", et équivalent au statut "Livrée" pour d'autres. La création de la facture pouvant avoir lieu aussi bien avant qu'après la livraison, c'est votre choix d'organisation qui définira si c'est l'un ou l'autre. Une fois qu'une commande client est validée par son créateur, si vous avez activé le Module *Expéditions*, vous pouvez générer un ou plusieurs bon d'expéditions, voire bordereaux de réceptions afin d'envoyer vos produits. Ceci peut être réalisé à n'importe quel moment après la validation et avant que la commande ne soit passée au statut traitée ou annulée.

Vous pouvez aussi annoncer le traitement d'une commande (passage au statut "Livrée") quand vous le désirez. Vous aurez la possibilité de créer une ou plusieurs factures clients depuis la commande, soit depuis les commandes validées, soit depuis les commandes livrées. Notez que, par défaut, les factures construites depuis une commande ont le même contenu/montant mais vous pouvez éditer la facture, une fois générée, pour changer cela.

Si vous cliquez sur "Classer facturée" et que vous avez "Classer Livrée" aussi, cela changera le statut à "Traitée" (fin du cycle de vie). La commande disparaîtra du menu "Commandes livrées" et apparaîtra dans "Commandes Traitées".

2.2.2. Créer une nouvelle commande client

Sous le chapeau *Commandes* clients cliquez sur le lien *Nouvelle commande*. Le champ référence est incrémenté et renseigné automatiquement conformément au modèle de numérotation choisi précédemment dans la configuration du module. Le champ suivant (non obligatoire) permet de renseigner une référence plus parlante pour vous. Cliquez sur le lien du *Tiers* désiré dans la liste des *Clients*, car une commande passe obligatoirement par le choix d'un *Tiers (Client)*.

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

Une fois les champs renseignés, cliquez sur le bouton *créer brouillon* .
 Ajoutez vos commandes : Produit et/ou service, et validez.

2.2.3. Expédition/Réception

Dans la fiche *commande client* , passez sur l'onglet *Expéditions/réceptions* . Choisissez l'entrepôt source dans la liste déroulante et cliquez sur le bouton *Nouvelle expédition* .

Réf.	CO1305-0015		
Réf. client			
Société	ALLIANZ		
Remises	Ce client n'a pas de remise relative par défaut. Ce client n'a pas ou plus de remise fixe disponible.		
Date	20 mai 2013	Origine :	
Date de livraison prévue		Note (publique) :	
Conditions règlement	A réception		
Mode de règlement	Chèque		
Projet			
Montant HT	1 302,30	Euros	
Montant TVA	255,25	Euros	
Montant TTC	1 557,55	Euros	
État	<input checked="" type="checkbox"/> Validée		

Description	Qté commandée	Qté expédiée	Reste à expédier	Stock
403118-003 - MR16 3w EDISON	100	0	100	900

Nouvelle expédition

Entrepôt source : LAVELANET

Nouvelle expédition

La référence commande est incrémentée et renseignée automatiquement. Renseignez une date de livraison prévue, une note éventuelle, quelques renseignements sur l'objet de la livraison (poids, largeur etc....), la méthode de livraison et un numéro de suivi. La quantité à expédier est renseignée automatiquement, mais vous pouvez remplir ou vider ce champ en cliquant sur les liens du même nom. Cliquez sur le bouton *Créer* . Une fois la fiche d'expédition validée, vous verrez apparaître le bouton du bon de réception.

Produits	Qté commandée	Qté à expédier	Poids calculé	Volume calculé	Entrepôt source
403118-003 - MR16 3w EDISON	100	100	0 kg	0 m3	LAVELANET

Envoyer par mail Créer Facture **Bon de réception** Clôturer Supprimer

Le clic sur ce dernier vous amène sur la fiche réception, que vous pouvez valider en cliquant sur le bouton valider. Vous pouvez alors générer votre bon de livraison.

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

2.3. Commandes fournisseurs

Une fois que les produits ou services d'une commande ont bien été reçus, il faut retourner sur la fiche commande pour saisir la réception. Le statut de la commande passe alors à reçu partiellement ou reçu complètement selon les informations saisies.

2.3.1. Créer une nouvelle commande fournisseur

Sous le chapeau *Commandes fournisseurs* cliquez sur le lien *Nouvelle commande* . Le champ référence est incrémenté et renseigné automatiquement conformément au modèle de numérotation choisi précédemment dans la configuration du module. Cliquez sur le lien du *Tiers* désiré dans la liste des *Fournisseurs* , car une commande passe obligatoirement par le choix d'un *Tiers (Fournisseur)* . Le champ suivant (non obligatoire) permet de renseigner la référence du fournisseur. Cliquez sur *Créer brouillon*.

Seuls les produits rattachés à ce fournisseur sont disponibles dans la liste déroulante *Ajout nouvelle ligne - Produits/Services en vente*. Si l'on veut rajouter un nouveau produit, il est nécessaire de passer par l'interface des *produits/services* , de créer un produit puis d'utiliser l'onglet fournisseur de la fiche produit et d'indiquer le prix et la quantité minimum pour ce fournisseur. Le produit est alors disponible dans la liste des produits de ce fournisseur et peut être ajouté à la ligne de commande.

Une fois la commande validée il vous faudra soit accepter soit refuser cette dernière (dans le cadre du passage entre les mains d'un responsable pour la validation d'une commande fournisseur). Si c'est l'option accepter qui a été choisie, un nouveau bloc apparaît : *Passer commande*.

Renseignez une méthode de commande à partir de la liste déroulante, et passez commande. L'état de la fiche commande est alors : *Attente réception*, et un nouveau bloc *Réceptionner* vient remplacer le bloc *Passer commande* .

2.3.2. Réceptionner une commande fournisseur

Une fois que les produits d'une commande ont bien été reçus, il faut retourner sur la fiche commande pour en saisir la réception. Le statut de la commande passe alors à reçu partiellement ou reçu complètement selon les informations saisies. Dans le bloc « *Réceptionner* » renseignez la date de livraison, choisissez l'option désirée de la liste déroulante du champ *Livraison* , placez un commentaire si besoin et cliquez sur le bouton *réceptionner*. L'option *Totale* fait disparaître le bloc, mais un bouton *réouvrir* fait alors son apparition.

2.3.3. Supprimer une commande fournisseur

Pour supprimer une commande il vous faut ouvrir la fiche de celle-ci.

Une commande ne peut être supprimée que si celle-ci est à l'état de brouillon. Une fois validée, elle ne peut seulement qu'être annulée. La suppression d'une commande entraîne l'effacement de toutes les données s'y référant. **Attention !** Une commande supprimée ne peut pas être récupérée.

2.3.4. Modifier une commande fournisseur

Pour modifier une commande il vous faut ouvrir sa fiche. Une commande ne peut être modifiée que si celle-ci est à l'état de brouillon.

Support de cours – Décembre 2021 V.1
W06 – Win@Transport Logistique

2. 3. Win@Logistique

3.1. Introduction

Ce logiciel d'entrepôt a été conçu pour maintenir les objectifs du suivi des stocks.

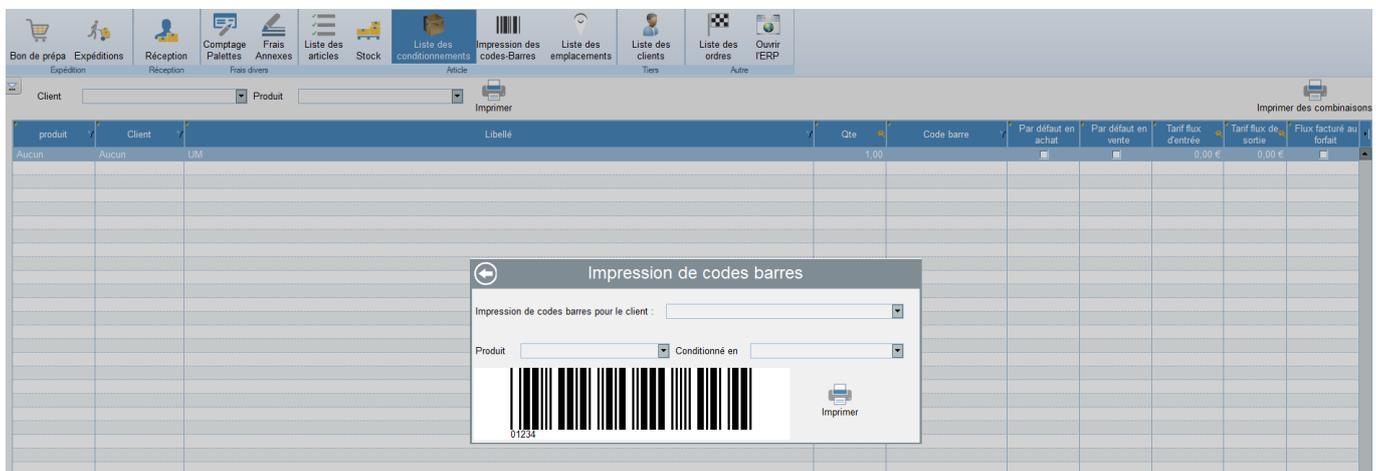
Il permet d'optimiser le plan d'approvisionnement et de livraison, de gérer les différents flux logistiques. Facturation automatique des flux et du stockage par Entrepôt / Client.

Il permet ainsi de gérer facilement la réception, de classer, de contrôler, d'organiser et d'expédier des marchandises.

L'outil Win@Logistique permet d'être plus précis, plus compétitif, plus productif et d'automatiser certaines tâches redondantes dans le processus d'expédition et de réception.

3.2. Conditionnements et emplacements

3.2.1. Les conditionnements

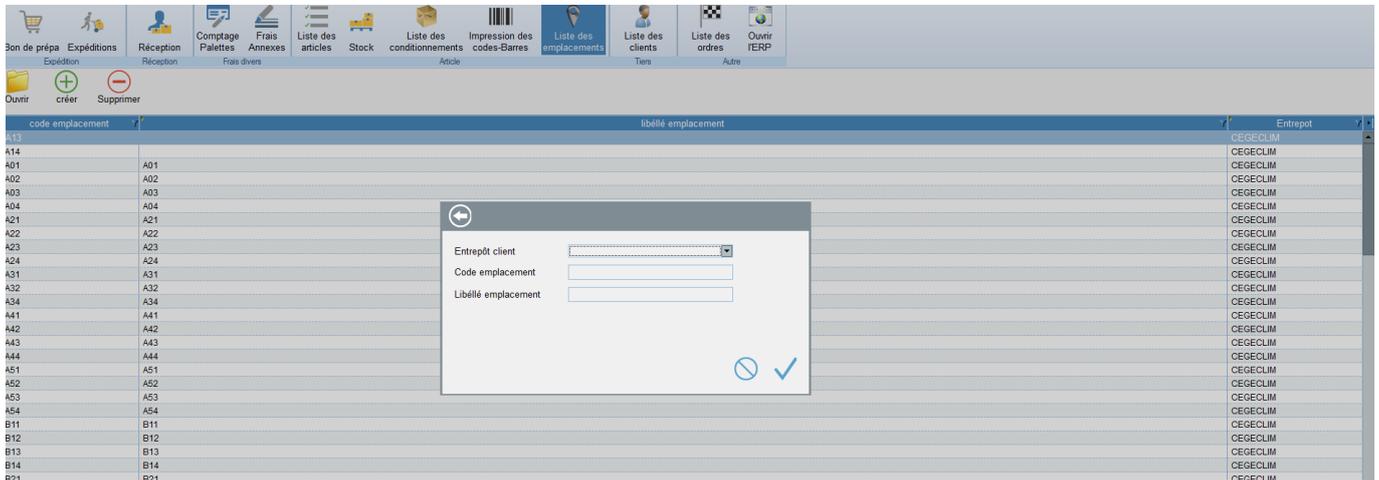


Depuis la liste des conditionnements, vous pouvez imprimer des codes-barres correspondant aux conditionnements.

Vous pouvez créer votre propre étiquette en combinant le client, le produit et le conditionnement.

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

3.2.2 Les emplacements



Depuis la liste des emplacements, vous pouvez créer, ouvrir ou supprimer un emplacement.

L'emplacement sera la place de l'article dans l'entrepôt, pour cela vous devez renseigner l'entrepôt dans lequel il est stocké, le code de son emplacement ainsi que le libelle.

Exemple : Entrepôt CEGE - Code A01 signifie que l'article se trouve dans l'entrepôt CEGE à l'emplacement nommé A01.

3.3. Bon de préparation

Le **bon de préparation de commande** (aussi nommée liste d'extraction ou ordre de picking) est un document permettant l'optimisation de la **préparation de commandes**. Le picking est l'une des opérations logistiques qui demandent le plus d'organisation et de précision.

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

Depuis la liste des bons de préparation, vous pouvez créer, ouvrir, dupliquer, valider, supprimer ou imprimer un bon de préparation.

Il est découpé en 2 parties, la première est l'entête qui sera composé des informations tel que la référence, le client, les dates de commande et de livraisons, l'adresse de livraison etc.

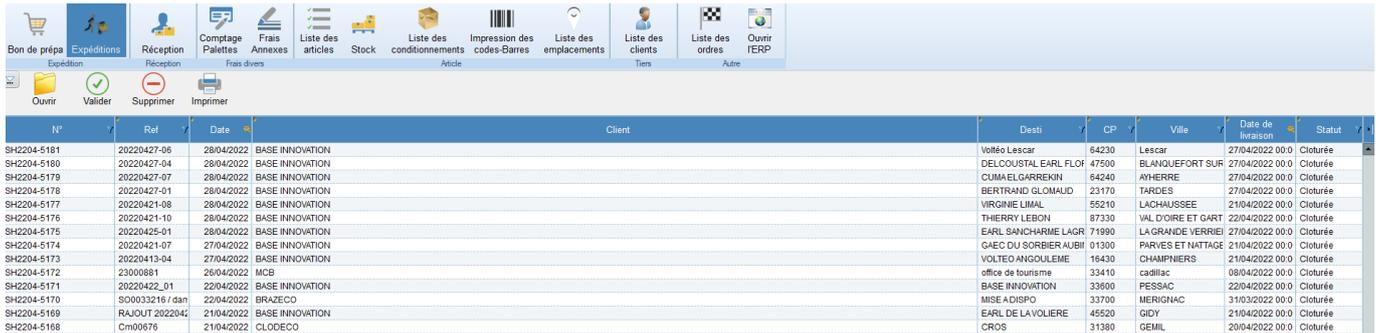
Il permet de préciser si c'est le client qui fait l'enlèvement ou si c'est un transporteur qui le livrera.

La deuxième partie sera les lignes de produits.

Une fois validé et préparé le bon de préparation peut être expédier.

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

3.4. Bon d'expédition

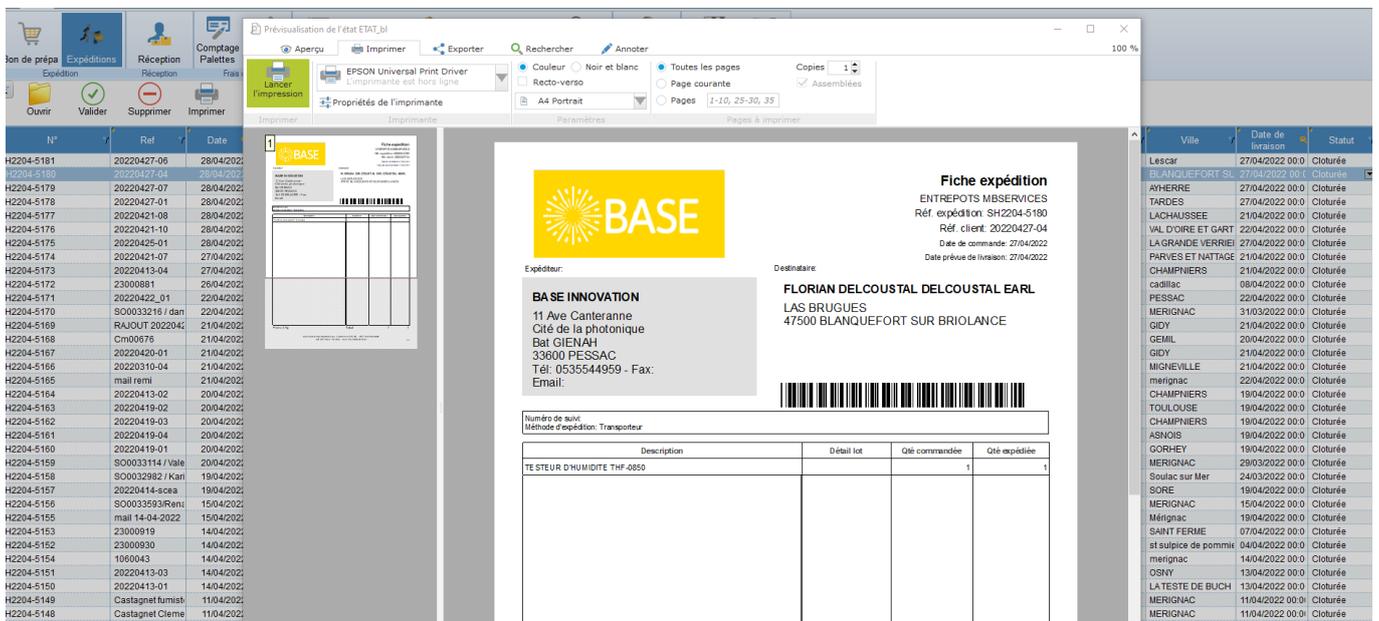


N°	Ref	Date	Client	Desti	CP	Ville	Date de livraison	Statut
SH2204-5181	20220427-06	28/04/2022	BASE INNOVATION	Villé Lescar	64230	Lescar	27/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5180	20220427-04	28/04/2022	BASE INNOVATION	DELCOUSTAL EARL FLO	47500	BLANQUEFORT SUR	27/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5179	20220427-07	28/04/2022	BASE INNOVATION	CLIMELGARREKIN	64240	ATHERRE	27/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5178	20220427-01	28/04/2022	BASE INNOVATION	BERTRAND GLOMAUD	23170	TARDES	27/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5177	20220421-08	28/04/2022	BASE INNOVATION	VIRGINIE LIMAL	55210	LACHAUSSEE	27/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5176	20220421-10	28/04/2022	BASE INNOVATION	THIERRY LEBON	87330	VAL D'OIRE ET GART	22/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5175	20220425-01	28/04/2022	BASE INNOVATION	EARL SANCHARME LAGR	71990	LA GRANDE VERRIE	27/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5174	20220421-07	27/04/2022	BASE INNOVATION	GAEC DU SORBIER AUBI	01300	PARVES ET NATAGE	21/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5173	20220413-04	27/04/2022	BASE INNOVATION	VOLTEO-ANGOLEME	16430	CHAMPNIERS	21/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5172	23000881	28/04/2022	MCE	office de tourisme	33410	cadillac	08/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5171	20220422_01	22/04/2022	BASE INNOVATION	BASE INNOVATION	33600	PESSAC	22/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5170	S00033216 / dan	22/04/2022	BRAZECO	MISE ADISPO	33700	MERIGNAC	31/03/2022 00:0	Closurée
SH2204-5169	RAJOUT 202204	21/04/2022	BASE INNOVATION	EARL DE LA VOLIERE	45520	GIDY	21/04/2022 00:0	Closurée
SH2204-5168	Cm00676	21/04/2022	CLODECO	CROS	31380	GEMIL	20/04/2022 00:0	Closurée

La liste des expéditions affiche les bons de prépa qui ont été validé et expédié.

La liste vous permet de voir l'avancement du bon.

Vous pouvez créer, ouvrir, supprimer ou imprimer une expédition.



Fiche expédition
 ENTREPOTS MBSERVICES
 Réf expédition SH2204-5180
 Réf client 20220427-04
 Date de commande: 27/04/2022
 Date prévue de livraison: 27/04/2022

Expéditeur: **BASE INNOVATION**
 11 Ave Canteranne
 Cité de la photonique
 Bat GIENAH
 33600 PESSAC
 Tél: 0535544959 - Fax:
 Email:

Destinataire: **FLORIAN DELCOUSTAL DELCOUSTAL EARL**
 LAS BRUGUES
 47500 BLANQUEFORT SUR BRIOLANCE

Prévisualisation de l'état ETAT_bi

Description	Détail lot	Qté commandée	Qté expédiée
TE STEUR D'HUMIDITE THF-0850		1	1

L'impression va générer la fiche d'expédition qui sera transmise au client.

La suppression rebascule le bon en préparation.

Support de cours – Décembre 2021 V.1
W06 – Win@Transport Logistique

3.5. Réception

Depuis la liste des réceptions, vous pouvez créer un bon de réception, le dupliquer, le valider, le supprimer, générer l'impression de la préparation de réception et la fiche de réception.

La préparation de réception permet de checker en amont la quantité des produits ainsi que l'emplacement qui leur est ou qui leur sera attribué.

La fiche de réception permet de checker la quantité des produits qui étaient prévues avec celle réceptionnés ainsi que l'emplacement attribué.

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

3.6. Suivi du stock

Réf	Libellé	Stock	Code barre	Emplacement
MOBREPRISE	Reprise Occasion	-1,00	MOBREPRISE	
RICOH	RICOH	1,00	RICOH	
XYSCHARGEUR	Chargeur Document	5,00	XYSCHARGEUR	
XYSDIVERSACCES	Accessoires Divers	31,00	XYSDIVERSACCES	
XYSMAGPAPIER	Magasin Papier	4,00	XYSMAGPAPIER	
XYSMUEUBLE	Meuble Standard	12,00	XYSMUEUBLE	

Date	Référence	Type de Mt	Entrepôt	Libellé Mt	Qté
10/05/2022 15:12:03	XYSMUEUBLE	Expédition	CONEXYS	maine de pochettes / mpc2004 / Expédition SH2206-5272	-1,00
08/06/2022 08:05:37	XYSMUEUBLE	Expédition	CONEXYS	aptitudes 21 / mpc2004 / Expédition SH2206-5262	-1,00
10/05/2022 09:25:06	XYSMUEUBLE	Expédition	CONEXYS	karmant / MPC2004 / Expédition SH2205-5207	-1,00
10/05/2022 09:24:39	XYSMUEUBLE	Expédition	CONEXYS	MOHERAN / MPC2004 / Expédition SH2205-5206	-1,00
07/04/2022 12:38:38	XYSMUEUBLE	Expédition	CONEXYS	48869 / 933387 / Socle bas / Expédition SH2204-5142	-1,00
01/04/2022 09:05:20	XYSMUEUBLE	Expédition	CONEXYS	MAIL KARINE / 933387 / SOCLE RICOH MPC2004 / Expédition SH2204-5115	-1,00
01/04/2022 09:02:07	XYSMUEUBLE	Expédition	CONEXYS	49778 / 933387 / SOCLE RICOH MPC2004 / Expédition SH2204-5114	-1,00
25/03/2022 16:28:51	XYSMUEUBLE	Expédition	CONEXYS	HT IMMOBILIER / Expédition SH2203-5094	-1,00
23/03/2022 16:32:14	XYSMUEUBLE	Expédition	CONEXYS	Couleur aquitaine / Expédition SH2203-5084	-1,00
23/03/2022 16:16:28	XYSMUEUBLE	Réception	CONEXYS	4423275 (2) / Réception PO2203-02623	6,00
Somme					-3,00

La liste des stocks propose un large choix de filtre afin de faciliter la recherche des produits.

Vous pouvez rechercher par la référence, le libellé, la quantité en stock, le code barre ou encore l'emplacement.

Vous pouvez afficher le stock global ou par client.

Vous avez la possibilité d'épurer pour n'avoir en visuelle que le stock qui est différent de zéro.

Depuis un produit/article vous pouvez dérouler les informations en cliquant sur le + à côté de la référence.

Cela vous permet de visualiser tous les mouvements qu'il y a eu sur le produit avec une somme de ce qu'il reste.

Support de cours – Décembre 2021 V.1 W06 – Win@Transport Logistique

4. Facturation logistique

Depuis l'onglet Facturation| Paiement vous pourrez contrôler et générer automatiquement les factures de logistiques.

Le logiciel permet de facturer automatiquement le client grâce à la définition dans la fiche client du tarif stockage et des tarifs de flux d'entrée et de sortie.

Dans le menu de gauche, sous l'intitulé Logistique, choisissez le lien *Facturation logistique*.

Client
SARL FLORALILAS
STOCKAGE FORFAIT MENSUEL QTE: 1 Forfait Stockage : 144
ISO PARTNER
COUT STOCKAGE QTE: 0 Forfait Stockage : 12
SH040494 - 10 pièces QTE: 1 PUHT : 9.3
SH040494 QTE: 1 PUHT : 3
ZAA53DLB QTE: 1 PUHT : 3
ZAA5391K QTE: 1 PUHT : 3
ZAA53DKV - 3 PIECES QTE: 1 PUHT : 3
ZAA53DET QTE: 1 PUHT : 3
ZAA53R71 QTE: 1 PUHT : 3
ZAA53XDY QTE: 1 PUHT : 3
ZAA53TR0 - 2 pièces QTE: 1 PUHT : 3
ZAA540TT QTE: 1 PUHT : 3

Une fois que vous avez renseigné le tiers et la période que vous souhaitez facturer, 3 choix s'offre à vous :

- Vous pouvez **valider** directement, ce qui générera automatiquement la facture pour le client.
- Vous pouvez **Contrôler**. Cela vous affichera les grandes lignes des différents mouvements qui ont été effectué durant la période saisie, mais également les couts de stockage, les forfaits d'entrée et de sortie etc.
Vous pourrez ainsi vérifier qu'il n'y a pas d'oublie avant de générer la facture.
- Vous pouvez également cliquer sur **Détails**. Ce choix est identique au contrôle mais plus en plus détaillé.